

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA GUIOVANI, CAAL MOLINA
Nit Emisor: 37261746
LESBIA GUIOVANI CAAL MOLINA
COLONIA LA TRINIDAD, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64D1B32E-D209-438C-A32F-34311F156096
Serie: 64D1B32E Número de DTE: 3523822476
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:37:00
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:37:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1- 834, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-244-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 64D1B32E, Número de DTE 3523822476 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Lesbia Guiovani Caal Molina, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-834 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

f. 
Lesbia Guiovani Caal Molina
DPI: 2644 79440 1614

f. 
Lic. Zool. César Leonel Cortijo Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762058330437

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 10:38 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:37:00
Emisor:	37261746
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESBIA GUIOVANI CAAL MOLINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	64D1B32E-D209-438C-A32F-34311F156096
Serie:	64D1B32E
Número del DTE:	3523822476
Acuse de recibido:	FCID202520251101T22:37:0006:0064D1B32ED209438CA32F34311F156096
Fecha de la consulta:	01/11/2025 22:38:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 10:38:43 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37261746
NOMBRE	LESBIA GUIOVANI, CAAL MOLINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-834
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesbia Guiovani Caal Molina
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la asistencia de los aspirantes a propedéutico así mismo en la recepción de celulares. Contabilizando inasistencia, excusas y reportando a servicios estudiantiles.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé a los aspirantes durante la semana de su evaluación y adaptación, acompañándolos en el monitoreo de las actividades agrícolas y las diferentes áreas con el propósito de facilitar su integración al proceso formativo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé durante el propedéutico en la orientación a las señoritas aspirantes, concientizándolas acerca de la normativa de la escuela; se les explicó mantener un ambiente de respeto, orden, disciplina en la comunidad estudiantil y aspectos fundamentales para su formación académica y personal.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los aspirantes con actividades en la noche cultural, creando un espacio dinámico y recreativo que les permitió interactuar y desenvolverse de manera espontánea. Se evaluó el aspecto físico, emocional, observando su participación activa, su expresión artística y sus habilidades interpersonales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por autoridad superior.	Apoyé en la recepción de padres de familia, previo a la graduación de la décima promoción de peritos agrónomos que se llevó a cabo en las instalaciones de casa San Juan.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lesbia Guiovaní Caal Molina
 DPI: 2644 79440 1614
 Celular. 4914-4699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Zool. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

